

物業管理重私隱 出入平安人人讚

【訪客登記 識變通】

忌 硬性要求訪客登記身份證號碼
宜 請住戶辨識訪客
宜 接受出動人員用職員證或工作證登記



【處理投訴 要謹慎】

忌 隨便披露投訴人身分
宜 讓投訴人知道他/她提供的資料會怎樣用和向哪些人披露



【張貼通告 要細心】

忌 張貼業主立案法團的通告及會議記錄
時披露不必要的個人資料
宜 將文件複本放入住戶信箱
宜 如非法律規定要公開張貼告示，可將不必要的資料刪去或遮蓋



【失物認領 為幫人】

忌 收集認領失物人士的身份證號碼
宜 用姓名和電話號碼核實認領者的身份



尊重他人的個人資料
避免違規又可避免不必要的投訴和誤會

《個人資料(私隱)條例》要求

處理他人的個人資料，須遵從保障資料原則：

○ 資料收集原則

只可為職能收集他人的個人資料，須以合法及公平方式收集適度的資料，並須告知對方收集資料的目的及用途

○ 資料保留及準確原則

採取措施確保個人資料準確無誤，完成使用目的後，應刪除資料

○ 資料使用原則

個人資料應用於收集時述明或相關用途，如要用作新目的，必須先獲得當事人的同意

○ 資料保安原則

採取保安措施，避免資料被人未經授權或意外地查閱、處理、刪除、喪失或使用

○ 公開政策原則

備有處理個人資料的政策及實務守則

○ 資料查閱和更正原則

個人有權查閱及更改自己的個人資料；收到這類要求，應按條例要求依從



香港個人資料私隱專員公署
Office of the Privacy Commissioner
for Personal Data, Hong Kong



THE HONG KONG ASSOCIATION OF
PROPERTY MANAGEMENT COMPANIES
香港物業管理公司協會

有關個人資料的保障，可瀏覽香港個人資料私隱專員公署網址：

www.pcpd.org.hk

如有疑問或建議，你可考慮向你的物業公司反映